

JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OSA – VYUŽITÍ PŘÍRODNÍHO A KULTURNÍHO DĚDICTVÍ
KRAJE K ROZVOJI CESTOVNÍHO RUCHU

PODPORA MUZEÍ A GALERIÍ

1. výzva pro rok 2023

PRAVIDLA

Tento dotační program je částečně v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OKPP, OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1409/2022/RK-56 ze dne 15. 12. 2022

Platná od: 15. 12. 2022

Účinná od: 16. 12. 2022

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	4
2. Pravidla dotačního programu	4
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	5
2.3 Uznatelné výdaje	6
2.4 Neuznatelné výdaje	9
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023.....	10
3. Předkládání projektových návrhů.....	10
3.1 Žádost o dotaci	10
3.2 Termín podání	12
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	12
4. Hodnocení projektových návrhů	13
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	13
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	13
4.1.2 Složení Hodnotící komise	14
4.2 Kritéria pro hodnocení	14
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	14
5. Realizace projektů.....	15
5.1 Dotační smlouva.....	15
5.2 Platební podmínky.....	16
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	16
5.4 Veřejné zakázky	18
5.5 Publicita.....	18
6. Organizační zajištění programu	18
7. Přílohy pravidel pro žadatele	19

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje **Podpora muzeí a galerií**. Program je **investičního i neinvestičního charakteru**.

1.2 Opatření programu

Opatření č. 1 – Úpravy v expozicích – v rámci uznatelných výdajů lze žádat pouze na výdaje neinvestičního nebo investičního charakteru. Kombinace neinvestičních a investičních nákladů není možná.

Opatření č. 2 – Propagace muzeí a galerií – v rámci uznatelných výdajů lze žádat pouze na výdaje neinvestičního charakteru.

1.3 Zdůvodnění programu

Muzea a galerie umožňují veřejnosti seznamovat se s historií regionu, čímž přispívají ke vzdělání, výchově a kvalitnímu využití volného času a v neposlední řadě i k rozvoji cestovního ruchu, a to jak v hlavní sezóně, tak i mimo ni. Dotační program Podpora muzeí a galerií je určen ke zkvalitnění technického zázemí a ke zlepšení propagace muzeí a galerií, které se tak stanou více atraktivní pro domácí i zahraniční návštěvníky všech věkových skupin.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Podpora muzeí a galerií na území Jihočeského kraje s výjimkou muzeí a galerií zřizovaných státem a Jihočeským krajem.

1.4.2 Specifické cíle

Opatření č. 1 – Úpravy v expozicích – dovybavení, drobné úpravy (např. panely, vitríny, závěsná zařízení, výměna osvětlení, zabezpečení apod.); **dotace není určena ke stavebním úpravám**.

Opatření č. 2 – Propagace muzeí a galerií – vydání propagačních materiálů tištěných nebo elektronických, výroba drobných propagačních předmětů, webové stránky a jejich úpravy, informační tabule.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu může naplnit kritéria veřejné podpory. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet podpořených projektů	projekt	0	45

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotace stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok **2023** k dispozici, činí **1 mil. Kč**. *

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčást žadatele (v %)
1	Úpravy v expozicích	1	10 – 100	30
2	Propagace muzeí a galerií		10 – 100	30

* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- žadatel může podat maximálně **2 žádosti** v rámci programu a to **pouze 1 v každém z opatření**. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí žádostí, žádosti nad limit budou vyřazeny.
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci apod.),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Všechna muzea a galerie, nacházející se na území Jihočeského kraje s výjimkou muzeí a galerií zřizovaných státem a Jihočeským krajem.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- právníkům osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právníkům osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právníkům osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu žádný opravný prostředek),
- jsou vinni vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

- **služby, doložit:**
 - kopii faktury nebo paragonu s vypsáním jednotlivými položkami, s podpisem, datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do doby ukončení realizace projektu,
 - kopii objednávky či smlouvy ke každé faktuře,
 - dokladem o zaplacení: **a) placeno v hotovosti:**
 - kopii výdajového pokladního dokladu ze strany žadatele, podepsaného příjemcem hotovosti,**b) placeno bezhotovostně:**
 - kopii výpisu z bankovního účtu.

- **výdaje na nákup materiálu souvisejícího zařízení, vybavení (nového či použitého), doložit:**
 - kopii faktury nebo paragonu s vypsáním jednotlivými položkami, s podpisem, datem vystavení a uskutečnění zdanitelného plnění do doby ukončení realizace projektu,
 - kopii objednávky či smlouvy ke každé faktuře,
 - dokladem o zaplacení: **a) placeno v hotovosti:**
 - kopii výdajového pokladního dokladu ze strany žadatele,**b) placeno bezhotovostně:**
 - kopii výpisu z bankovního účtu.

- **výdaje na pomocný a spotřební materiál, doložit:**
 - kopie faktury nebo paragonu s vypsáním jednotlivými položkami, s podpisem, datem vystavení a uskutečnění zdanitelného plnění do doby ukončení realizace projektu,
 - kopie objednávky či smlouvy ke každé faktuře,
 - dokladem o zaplacení: **a) placeno v hotovosti:**
 - kopii výdajového pokladního dokladu ze strany žadatele,**b) placeno bezhotovostně:**
 - kopii výpisu z bankovního účtu.

- **výdaje na výrobu propagačních materiálů** (texty, překlady, tisk), doložit:
 - kopie faktury nebo paragonu s vypsáním jednotlivými položkami, s podpisem, datem vystavení a uskutečnění zdanitelného plnění do doby ukončení realizace projektu,
 - kopie objednávky či smlouvy ke každé faktuře,
 - dokladem o zaplacení:
 - a) placeno v hotovosti:**
 - kopii výdajového pokladního dokladu ze strany žadatele,
 - b) placeno bezhotovostně:**
 - kopii výpisu z bankovního účtu.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše **20 000 Kč**, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, **nelze** rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů). Doklad nad 20 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Doklady, prokazující výdaje, předložené při závěrečném vyúčtování k závěrečné zprávě, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejně“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci dotace. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, **musí být označeny logem Jihočeského kraje**. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 5.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: ***Odbor kanceláře hejtmána - Oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz***

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- nákupy pozemků a budov,
- náklady na stavební práce,
- úhrada nájmu a energií, telekomunikačních služeb,
- příspěvky v naturáliích (např. pronájem, pozemek, nemovitost, ať již vcelku nebo z části, trvalé investiční zařízení, suroviny),

- daňové poradenství, pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- ostatní výdaje nesouvisející s projektem,
- mzdy, DPP, DPČ či jiné dohody týkající se mzdových nákladů.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 15. 12. 2022
Zveřejnění výzvy	od 16. 12. 2022
Termín pro podávání žádostí	
- zahájení příjmu žádostí	od 17. 1. 2023
- ukončení příjmu žádostí	do 31. 1. 2023 do 12:00 hodin
Konzultace na oddělení administrace dotačního programu Jihočeského kraje probíhají průběžně po telefonické domluvě.	
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 31. 5. 2023
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)	17. 1. 2023 – 30. 9. 2023
Závěrečné vyúčtování	do 13. 10. 2023
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2024
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu musí skončit do **30. 9. 2023**, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace Jihočeského kraje **Portál občana JČk**. Pro podání elektronické žádosti se musí žadatel do webové aplikace **Portál občana JČk** zaregistrovat. Registrace je možná přes webové stránky Jihočeského kraje na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. Po provedení registrace bude zpřístupněna žádost o dotaci, kterou žadatel vyplní (vyplnění žádosti bude možné od 16. 12. 2022), nechá ji systémem zkontrolovat a zfinalizuje její podání. **Zároveň do žádosti vloží všechny potřebné přílohy.** Následně ji odešle s kvalifikovaným podpisem zástupce žadatele.

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje bude v rámci dotačních programů pro rok 2023 digitalizován procesní režim dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající.

Autentizace žadatele (přihlášení) na Portál občana Jihočeského kraje je možná třemi způsoby:

1. Identitou občana – vhodné pro fyzické osoby nepodnikající (např. Bank ID),
2. Datové schránky – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající vlastníci datovou schránku,
3. Novou registrací – vhodné pro ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností.

Autorizace (podpis) formuláře při odeslání žádosti:

1.Právnické osoby (PO) – odeslání s elektronickým podpisem:

- **obce, organizační složky státu** – zaručený elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),
- **ostatní právnické osoby (spolky aj.)** – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit,
- **fyzické osoby podnikající (OSVČ)** - kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

2.Fyzické osoby nepodnikající:

- odeslání s elektronickým podpisem viz. varianty PO výše uvedené,

-odeslání bez elektronického podpisu – následné doručení formuláře (bez příloh) prostřednictvím datové schránky žadatele, popř. v listinné podobě s vlastnoručním podpisem na podatelnu KÚ (osobně, poštou).

Následná komunikace bude rovněž probíhat elektronicky, tj. **uzavírání smluv, vyúčtování**, apod.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě též podepisovány **elektronickým podpisem** (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit) vyjma **fyzických osob nepodnikajících**, které nevlastní elektronický podpis – v těchto případech bude použita **listinná podoba smlouvy**.

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny **elektronické podpisy**. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů:

PostSignum (Elektronický podpis s.r.o.)

První certifikační autorita, a.s. (I.CA)

eIdentity a.s.

Postup pro podání žádosti o poskytnutí dotace **Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje** bude zveřejněn od 16. 12. 2022 na webových stránkách Jihočeského kraje https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku__dotace/vyhlasene. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Dodržujte tedy postup vyplňování a podání žádosti.

V případě nejjasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.2 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu od 17. 1. 2023 do 31. 1. 2023 do 12:00 hodin.

Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí žádosti je považován údaj v programu Portál občana.

3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, dle typu žadatele:

- výpis z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo

- živnostenský list nebo jiné osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo

- doklad o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. výpis z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpis z rejstříku nadací, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo

- úplný výpis ze spolkového rejstříku, ve znění pozdějších změn a doplňků je-li žadatelem spolek nebo

- smlouva o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., příp. aktuální výpis z obchodního rejstříku, nebo živnostenské oprávnění je-li žadatelem dobrovolný svazek obcí.

2. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).

3. Podrobný a přehledný rozpočet

4. Doklad o existenci bankovního účtu (kopie aktuálního dokladu o zřízení bankovního účtu vlastníka).

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením žádostí na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** – ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu,
- **Hodnocení finanční a technické kvality** – podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru kultury a památkové péče (který je „garantem“ či tvůrcem dotačního programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

(počet kritérií a bodové hodnocení lze upravit dle zaměření dotačního programu)

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat – žadatel realizoval alespoň jeden úspěšný projekt, který měl podobný nebo větší finanční rozsah.	2	
Účel projektu přispívá k naplnění cílů dotačního programu.	14	
Rozpočet projektu je jasný a zároveň podrobně rozepsaný. Navrhované výdaje jsou strukturované do kategorií a je patrné, které náklady jsou uznatelné a které neuznatelné, zároveň jsou nezbytné pro dosažení cíle.	14	
Celkový počet	30	
Komentář a doporučení:		

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,

- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- elektronická žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v elektronické žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou žádosti oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě.** Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli **neprodleně po zjištění změny.** Ostatní změny či jiná upřesnění stačí sdělit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit každou položku o max. 25 % z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje. **V případě nové položky nebo změny položky o více jak 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace je nutné požádat o změnu rovněž nejpozději dva měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě.**

5.2 Platební podmínky

Příjemci bude poskytnuta po podpisu smlouvy platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit **100 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno prostřednictvím Portálu občana Jčk, kde bude po přihlášení k dispozici formulář k vyúčtování dotace. Závěrečné vyúčtování je nutné doručit do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do **13. 10. 2023.** Součástí Závěrečné zprávy je **soupiska účetních dokladů.**

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

a) Formulář „Závěrečná zpráva“

K Závěrečné zprávě budou doloženy kopie **řádných účetních dokladů** vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také **výpisy z běžného účtu** jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. **výdajové pokladní doklady**.

b) Daňový či účetní doklad

- **řádně vystavený daňový či účetní doklad** s (adresou dle příslušného rejstříku, IČO, (DIČ)) za poskytnuté dodávky a služby, doložení fakturované ceny (rozpisem dodaných služeb včetně jednotkových cen). Daňový či účetní doklad (např. faktura) musí mít všechny náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty či dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví.

- **výdajový pokladní doklad** doložený stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti.

c) Výpis z bankovního účtu

- **výpisy z běžného účtu** jako doklad o zaplacení účetních dokladů (bankovní spojení žadatele uvedeno v žádosti).

d) Fotodokumentace současného stavu – *platí pro opatření č. 1 - Úpravy v expozicích* - fotografie panelů, vitrín, osvětlení atd.

e) Hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD) – *platí pro opatření č. 2 – Propagace muzeí a galerií*. Pokud hmotným výstupem je produkt velkých rozměrů (např. bannery), postačí fotografie. **Veškeré hmotné produkty musí být označeny logem Jihočeského kraje.**

f) Doklad (fotografie, noviny aj.) o informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotačního programu Jihočeského kraje.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně

použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Pokud celkové uznatelné výdaje projektu překročí částku uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 3 Uznatelné výdaje.

5.4 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.5 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ - Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje „**Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory**“ (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s Odborem kultury a památkové péče.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje,
- **Eva Kordíková**, tel.: **386 720 186**, e-mail: **kordikova@kraj-jihocesky.cz**

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor kultury a památkové péče, oddělení kultury, **PhDr. Monika Zárbynická**, tel.: **386 720 884**, e-mail: **zarybnicka@kraj-jihocesky.cz**

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

2. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje
č. 1409/2022/RK-56 ze dne 15. 12. 2022.

MUDr. Martin Kuba v. r.
hejtman