**Grantový Manager**

House of Lobkowicz hledá zkušeného grantového managera pro své oddělení Partnerství a fundraisingu. Toto oddělení je součástí neziskové organizace Lobkowicz Collections, o.p.s., jenž spadá pod House of Lobkowicz a spravuje jednu z nejstarších a nejrozsáhlejších soukromých sbírek v Evropě.

Hledáme profesionála, odborníka na granty a dotace, který bude samostatně řídit a zpracovávat dotační projekty, a zapojí se do významných projektů House of Lobkowicz.

**Co Vás čeká a nemine:**

* Zodpovědnost za vyhledávání grantových příležitosti a rozhodnuti o způsobilosti pro daný grant, následné zpracování grantových žádostí z různých dotačních programů (národních i mezinárodních).
* Odpovědnost za kompletní zpracování žádostí o dotaci, jejich řízení a administrace včetně reportingu, jejich vyúčtování ve spolupráci s účetním oddělením, psaní monitorovacích zpráv a žádostí o platby ve spolupráci s finančním oddělením.
* Odpovědnost za správné podání, efektivní administraci a vyúčtování všech grantů i v období udržitelností.
* Zodpovědnost za zajištění a kompletaci podkladů k dotaci, v součinnosti s projektovým manažerem.
* Komunikace s klíčovými osobami v aparátu poskytovatele dotace, a to jak na národní, tak i na mezinárodní úrovni.
* Poskytování potřebných informací ohledně grantových náležitostí všem klíčovým aktérům v House of Lobkowicz.
* Monitoring a vyhodnocování grantových rizik.
* Monitoring všech termínů spojených s grantem.

**Co od Vás potřebujeme:**

* Zkušenost s grantovým a dotačním řízením, minimálně 5 let na úrovni grantového manažera.
* Zkušenost s velkými granty v objemu několika desítek milionu.
* Orientace v mezinárodní dotační politice a znalost hlavních operačních programů.
* Orientace v národní dotační politice.
* Povědomí o finančním řízení.
* Organizační schopnosti.
* Koncepční myšlení.
* Schopnost samostatné i týmové práce.
* Velmi dobré komunikační schopnosti (psané i mluvené).
* Velmi dobrá znalost anglického jazyka.
* Velmi dobrá znalost MS Office a Excel.
* Časová flexibilita a odolnost vůči stresu.

**Co Vám nabízíme:**

* 5 týdnů dovolené.
* Práci, která dává vyšší smysl.
* Unikátní pracovní prostředí – Vaše kancelář je přímo na Pražském hradě.
* Kultivovaná atmosféra rodinné firmy s více než 700 letitou tradicí.
* Příspěvek na MultiSport kartu.
* Stravenkový paušál, stravování přímo v paláci.
* Příspěvek na penzijní připojištění (po odpracovaném roce).
* Možnost občasné práce z domova.
* Vzdělávání zaměstnanců.
* Zvýhodněné vstupy do objektů, slevy do muzejního shopu.
* Motivační programy.
* Jóga na pracovišti.